



Centrul Regional de Transfuzie Sanguină GALATI

Str. REGIMENT 11 SIRET nr.48A Galati , CUI 3126543

Tel./fax : 0336 / 401234 , e-mail : crtsgalati@gmail.com

REGULAMENT INTERN PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANTA IN ANUL 2021

Prezentul Regulament intern reprezinta cadrul special care reglementeaza acordarea voucherelor de vacanta salariatilor din cadrul Centrului de Transfuzie Sanguina Galati si a fost intocmit ca urmare a acordului dintre conducerea unitatii si reprezentantii Sindicatului SANITAS din unitate.

Regulamentul are ca scop stabilirea concreta a categoriilor de personal care beneficiaza de vouchere de vacanta, modului de acordare al acestora, modului de calcul al numarului voucherelor de vacanta, exceptiile, valoarea voucherelor, modalitatea si perioada de acordare a acestora.

Prezentul Regulament intern se aduce la cunostinta angajatilor prin afisarea la avizierul unitatii si prin postarea pe site-ul acesteia: crtsgalati@gmail.com

Prezentul Regulament intern a fost intocmit cu respectarea prevederilor.

- **Legii nr.227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legii nr.153/2017** privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **O.U.G nr.114/2018** privind instituirea unor masuri in domeniul investitiilor publice si a unor masuri fiscal-bugetare, modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene, cu modificarile si completarile ulterioare, art.36;
- **O.U.G. nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanta cu modificarile si completarile ulterioare;

- **H.G. nr. 215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Bugetul de Venituri si Cheltuieli al Centrului de Transfuzie Sanguina Galati aprobat pentru anul 2021.

Art.1. Prevederi Generale

(1). In scopul recuperarii si intretinerii capacitatii de munca, de crestere a productivitatii muncii si de motivare a salariatilor din cadrul Centrului de Transfuzie Sanguina Galati, angajatorul acorda acestora pentru perioada 01 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021, o singura indemnizatie de vacanta sub forma de vouchere, pe suport electronic, in valoare de maxim 1.450 lei pentru un salariat.

(2). Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanta este de un an de la data emiterii acestora pe suport electronic, conform prevederilor legale.

(3). Asupra sumei de maxim 1.450 lei corespunzatoare voucherelor de vacanta se aplica o cota de impozitare de 10% care se calculeaza si se retine cu ocazia achitarii drepturilor salariale aferente lunii in care au fost primite voucherele, conform prevederilor legale in vigoare.

(4). Perioada de referinta in care salariatii pot beneficia de vouchere de vacanta este cuprinsa intre 01 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021. Acordarea acestora este conditionata de indeplinirea conditiei legale referitoare la existenta in Bugetul Centrului de Transfuzie Sanguina Galati, a sumelor alocate cu aceasta destinatie.

Art. 2.Modalitatea de acordare

(1). Voucherele de vacanta se acorda tuturor persoanelor care au calitate de salariat al Centrului de Transfuzie Sanguina Galati, cu contract individual de munca cu norma intreaga, activ la momentul acordarii acestora.

Persoanele care au avut calitatea de salariat al Centrului de Transfuzie Sanguina Galati, cu contract individual de munca cu norma intreaga, in anul 2021,

insa in perioada derularii contractului in Bugetul Centrului de Transfuzie Sanguina Galati nu au existat aprobate sume cu aceasta destinatie, nu pot beneficia de vouchere de vacanta.

Avand in vedere ca voucherele de vacanta se acorda pentru recuperarea si intretinerea capacitatii de munca a personalului, nu pot beneficia de acestea decat persoanele care au desfasurat efectiv activitate in perioada de referinta.

(2). In cazul cumulului de functii, voucherele de vacanta se acorda de angajatorul unde salariatul in cauza isi are functia de baza. In cazul in care nu se poate stabili functia de baza, beneficiarul indemnizatiei de vacanta alege, in scris, unitatea care-i va acorda voucherele de vacanta, avand obligatia de a transmite, in termen de maximum 10 zile lucratoare si catre ceilalti angajatori optiunea realizata.

(3). In cazul personalului incadrat prin transfer, respectiv a celui nou incadrat sau a celui caruia ii inceteaza detasarea la alta institutie sau autoritate publica in perioada 01 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021, voucherele de vacanta se vor acorda cu conditia prezentarii de catre salariat a unei adeverinte din care sa rezulte faptul ca angajatorul de la care s-a transferat/la care i-a incetat desfasurarea/la care a desfasurat activitate anterior incadrarii la Centrul de Transfuzie Sanguina Galati, nu i-a acordat vouchere de vacanta incepand cu data de 01 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021 pana la data realizarii transferului/incetarii detasarii/incetarii activitatii la vechiul angajator.

(4). Voucherele de vacanta se acorda integral si personalului care, in perioada de referinta beneficiaza de concediu pentru incapacitate temporara de munca, concediu de maternitate, concediu de risc maternal, concediu pentru ingrijirea copilului bolnav numai daca sunt indeplinite cumulative cele 3 conditii prevazute in alineatul (1), respectiv:

- a) momentul acordarii se situeze in perioada de referinta 01 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021;
- b) in Bugetul Centrului de Tranfuzie Sanguina Galati sa existe sume prevazute distinct cu aceasta destinatie;

c) persoanele sa fi desfasurat efectiv activitate in perioada de referinta, indiferent de perioada lucrata.

(6). Voucherele de vacanta nu se acorda angajatilor care si-au incheiat activitatea inainte de acordarea voucherelor de vacanta si celor cu contract individual de munca suspendat, care beneficiaza in perioada, 01 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021, de concediul pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap sau concediu fara plata.

(7). In cazurile in care personalul angajat a fost prezent partial la locul de munca, in perioada 01 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021 din diferite motive (angajare in cursul perioadei, reintoarcere din concedii cu intreruperea activitatii, etc) voucherele de vacanta se vor acorda dupa urmatorul calcul: 29 (numarul maxim de vouchere) se inmulteste cu raportul dintre numarul de zile de activitate prestata in perioada 01 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021 si 251 (numarul de zile lucratoare in perioada de referinta).

(8). Stabilirea numarului total de vouchere de vacanta la care are dreptul salariatul se realizeaza prin rotunjire la cel mai apropiat numar fara subdiviziuni pentru fractiunile de peste 50 inclusiv si prin neglijarea fractiunilor de pana la 49 inclusiv (de ex. 28,49 se rotunjeste la 28 iar 28,50 se rotunjeste la 29).

Art. 3 Drepturile si obligatiile salariatilor

(1). Salariatii care primesc vouchere de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa le utilizeze in Romania, la unitatile afiliate, in perioada de valabilitate a acestora si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement. Continutul minim al pachetului de servicii turistice contine in mod obligatoriu servicii de cazare.

(2). Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanta pe baza actului de identitate.

(3). Salariatii beneficiari au dreptul sa isi aleaga unitatea afiliata pentru achizitionarea serviciilor turistice.

(4).Salariatii beneficiari de vouchere de vacanta sunt direct raspunzatori pentru pastrarea si utilizarea voucherelor de vacanta.

(5).Furtul sau pierderea voucherelor de vacanta va fi anuntata in scris conducerii Centrului de Tranfuzie Sanguina Galati prin declaratie pe proprie raspundere in vederea recuperarii contravalorii acestora de la unitatea emitenta.

(6). Se interzice salariatilor, beneficiari de vouchere de vacanta, urmatoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute la alin.(1);
- b)primirea unui rest de bani de la tichetul de vacanta, in cazul in care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a voucherului de vacanta;
- c)comercializarea voucherelor de vacanta in schimbul unor sume de bani/sau al altor bunuri si/sau servicii;

(7). La sfarsitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanta sau la data incetarii raporturilor de munca, salariatul are obligatia de a restitui Centrului de Tranfuzie Sanguina Galati, suportul electronic, iar acesta, la randul lui, va restitui suportul electronic unitatii emitente si va recalcula impozitul cuvenit, in luna urmatoare restituirii. In acest sens, salariatii vor semna o Declaratie pe propria raspundere inainte de primirea voucherelor de vacanta.

(8). Pentru voucherele de vacanta alimentate pe suport electronic si neutilizate in perioada de valabilitate, unitatea emitenta va restitui valorile nominale catre angajator. In cazul voucherelor de vacanta alimentate pe suport electronic si necuvenite, precum si in cazul incetarii raporturilor de munca, angajatorul are obligatia de a comunica in timp util informatiile relevante unitatii emitente, pentru ca aceasta sa poata face restituirea valorilor catre angajator.

(9). Salariatul are obligatia sa restituie angajatorului voucherele de vacanta pe suport electronic acordate necuvenit, in termen de 10 zile lucratoare la data de cand a fost instiintat ca i s-au acordat voucherele necuvenit. Utilizarea de catre

beneficiar de vouchere de vacanta pe suport electronic, necuvenite, il va obligata pe acesta la plata contravalorii voucherelor de catre angajator.

(10). In cazul nerespectarii obligatiei de restituire, repararea pagubelor se va realize conform prevederilor legale in vigoare, aplicabile personalului contractual din unitatile publice.

Art.4 Evidenta si plata voucherelor de vacanta

(1). Centrul de Tranfuzie Sanguina Galati, prin Serviciul contabilitate - financiar tine evidenta voucherelor de vancanta conform situatiilor cuprinse in anxele nr.2, 4 si 6 la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 215/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, gestionarea voucherelor de vacanta pe suport electronic urmand sa se efectueze, potrivit legii, de persoane imputernicite in scris de ordonatorul de credite.

(2). Referentul va transmite Contabilului Sef lista salariatilor care beneficia de voucherele de vacanta. Aceasta lista va contine numarul curent , numele si prenumele beneficiarilor de vouchere de vacanta, codul numeric personal al fiecarui beneficiar, in ordinea serviciilor/laboratoarelor si numarul de vouchere de vacanta.

(3).In baza contractului incheiat cu unitatea emitenta, Merceologul va emite nota de comanda catre acesta, grupat pe servicii/laboratoare si in cadrul acestora in ordine alfabetica.

(4).Plicurile sigilate cu suportul electronic al voucherelor de vacanta,distinct pe fiecare salariat in parte vor fi prima data receptionate cantitativ pe baza borderoului semnat de catre reprezentantii furnizorului, respectiv reprezentantii beneficiarului si calitativ de catre persoanele imputernicite din cadrul Serviciului contabilitate – financiar care vor preda plicurile sigilate fiecarui salariat beneficiar.

(5).Salariatii beneficiari se vor identifica prin BI/CI. Salariatii beneficiari isi desigileaza plicurile si verifica integritatea si corectitudinea produselor primite.

(6).Persoanele imputernicite din cadrul Serviciului contabilitate – financiar, inscriu in prezenta salariatilor beneficiari datele necesare completarii situatiei analitice a voucherelor de vacanta pe suport electronic transferate beneficiarilor – Anexa 4 la normele metodologice, aprobate prin Hotararea de Guvern nr.215/2009, cu modificarile si completarile ulterioare.

(7). Salariatii beneficiari semneaza de primire a voucherelor de vacanta in coloana corespunzatoare a Anexei 4 la Normele metodologice aprobate prin Hotararea de Guvern nr.215/2009, cu modificarile si completarile ulterioare.

(8). La returnarea de catre beneficiar a voucherelor de vacant pe suport electronic neutilizate sau acordate necuvenit, persoanele imputernicite din cadrul Serviciului contabilitate – financiar completeaza in prezenta salariatului beneficiar Anexa 6 la Normele metodologice aprobate prin Hotararea de Guvern nr.215/2009, cu modificarile si completarile ulterioare si semneaza alaturi de acesta de primirea voucherelor de vacanta pe suport electronic.

Centrul de Tranfuzie Sanguina Galati

Director general Chim.Med.Pr. Camelia Stoichicescu

Contabil Sef Ec. Lucia Frinculescu

Sindicatul SANITAS din cadrul CRTS

Presedinte, As. Sef med. Candra Constanta