



**Centrul Regional de Transfuzie Sanguină GALATI**  
**Str. REGIMENT 11 SIRET nr.48A Galati , CUI 3126543**  
**Tel./fax : 0336 / 401234 , e-mail : crtsgalati@gmail.com**

## ANUNT

Centrul Regional de Transfuzie Sanguină Galați, cu sediul în Galați, str. Regiment 11 Siret nr. 48 A, organizează în baza prevederilor **Hotărârii Guvernului României nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**, coroborat cu prevederile **art VII alin. (4) din O.U.G. nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.**

## CONCURS

pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a următorului post vacant, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, corespunzător funcției contractuale de execuție:

• **Asistent medical principal (PL) specialitate medicină generală - 1 post – Compartiment Conservare și Distribuție Sânge și Componente Sanguine**

### Condițiile generale de participare

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de asistent medical generalist PL - sunt:**

- diplomă de bacalaureat
- diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare cf.HG 797/1997
- Certificat de Membru al Ordinului Asistenților Medicali vizat pe anul în curs

**Concursul se va desfășura la sediul CRTS Galați și constă din 3 etape succesive, astfel:**

- I. Selectia dosarelor de concurs;**
- II. Proba scrisă;**
- III. Proba interviu.**

**Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. g) este prevăzut în anexa nr. 3. La HG nr. 1336/2022

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs, se depun în volum complet, în perioada **22.01.2024-05.02.2024 de luni până vineri, în intervalul orar 8– 14, la sediul instituției,**

Relații suplimentare în legătură cu condițiile de participare, bibliografia și actele necesare înscrierii la concurs se pot obține de la secretariatul instituției sau la numărul de telefon **0236461691**. Anunțul va fi afișat la sediul unității din strada Regiment 11 Siret nr 48A, Galați, la intrare și publicat pe pagina de internet a instituției [www.crtsgalați.ro](http://www.crtsgalați.ro)

**Concursul se va desfășura la sediul unității după următorul calendar:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	19.01.2024.
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	22.01.2024, ora 08.00 – 05.02.2024, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	06.02.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.02.2024, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	07.02.2024, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.02.2024, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	09.02.2024 ora 09:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	12.02.2024, ora 10:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.02.2024, ora 10:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.02.2024, ora 12:00
15	Susținerea probei interviu	15.02.2024, ora 09:00
16	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei interviu	16.02.2024, ora 10:00
17	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei interviu	19.02.2024, ora 10:00
18	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.02.2024, ora 10:00

19	Afișarea rezultatului final al concursului	21.02.2024, ora 10:00
----	--	-----------------------

Pentru fiecare proba a concursului punctajul este de maxim 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admisi, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 de puncte.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei de interviu.

### **BIBLIOGRAFIA**

#### **la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de asistent medical principal generalist (PL):**

1. ORDONANTA DE URGENTA Nr. 144 din 28 octombrie ,privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist,a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, pecum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.
2. LEGE Nr. 282 din 5 octombrie 2005\* Republicata, privind organizarea activitatii de transfuzie sanguina ,donarea de sange si componente sanguine de origine umana ,precum si asigurarea calitatii si securitatii sanitare, în vederea utilizarii lor terapeutice.
3. ORDINUL 1237 din 10 iulie 2007 privind aprobarea Nomenclatorului național al componentelor sanguine umane pentru utilizare terapeutică
4. ORDINUL Nr.1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
5. ORDIN nr. 1226 din octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind colecta, controlul biologic, prepararea, conservarea, distribuția și transportul sângelui și componentelor sanguine umane
6. LEGEA 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca
7. HOTARARE Nr. 1364 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea drepturilor si obligatiilor donatorilor de sange
8. Ordinul 1193/2007- pentru aprobarea normelor privind informatiile care trebuie oferite donatorilor de sange si de componente sanguine de origine umana, precum si informatiile care trebuie comunicate de catre donator la fiecare donare si admisibilitatea donatorilor de sange si de component sanguine umane.
9. OMS 961/2016 privind aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei si efectuarea sterilizarii in unitatile sanitare.

#### 10. FISA POSTULUI