



FIȘA POSTULUI

Nr.

revizuita cu prevederile H 1336/2022

Compartimentul: LABORATOR CONTROL DE CALITATE AL SÂNGELUI

A. Informații generale privind postul

1. **Denumirea postului:** Biolog medical principal specialitate bacteriologie
2. **Nivelul postului:** de executie
3. **Obiectivele postului:**

O1	Asigură îndeplinirea parametrilor hematologici, bacteriologici și virusologici de către sângele total și PSL.
O2	Asigura controlul calitatii produselor sanguine
O3	Autoperfectionare continua prin parcurgerea Cursurilor de Educatie Medicala Continua EMC 40 credite pe an

4. Scopul principal al postului:

Asigura testarea, control si validare din punct de vedere bacteriologic, imuno hematologic si virusologic al sangelui
Asigura controlul calitatii produselor sanguine
Asigura legatura intre Laboratorul control biologic- maladii transmisibile- biochimie- control bacteriologic si celelalte compartimente
Responsabil control biologic, imuno hematologic, virusologic, bacteriologic
Membru in echipa de gestionare a riscurilor
Responsabil cu monitorizarea calitatii sangelui pentru validare CSL
Instruieste personalul din subordine atat profesional cat si legat de protectia muncii, situatii de urgenta si PSI
Evalueaza profesional personalului din subordine

5. Indicatori asociati obiectivelor

I 1.1. Numar controale hematologice/bacteriologice/ imuno hematologice/virusologice/numar donatori
I 2.1. Numar testari privind bolile transmisibile prin sange
I 2.2. Numar consiliere donatori cu probe pozitive
I 3 Numar credite efectuate pe an la cursurile EMC

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate:** licentiat in specializarea biologie
2. **Perfecționări (specializări):** grad principal, specialist bacteriologie
3. **Vechimea în muncă/specialitate necesară:** 10 ani
4. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** medii (word,excel)
5. **Limbi străine:** nu

6. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de lucru in echipa si integrare in colectiv,
- responsabilitate, initiativa, adaptabilitate,
- corectitudine, prezenta de spirit,
- capacitate de a pune la dispozitia colectivului conostintele si experienta pe care le detine
- rezistenta la sarcini repetitive,
- insusirea legislatiei in vigoare,
- cunoasterea terminologiei de specialitate,
- disponibilitate pentru lucru in program prelungit in anumite conditii,
- pentru activitatea desfasurata in zilele nelucratoare, la solicitarea directorului unitatii si cu acordul salariatului, se dau in compensatie zile libere.

7. Cerințe specifice:

Asigură și răspunde pentru derularea în condiții de optimă securitate a succesiunii etapelor procesului de testare hematologica a unitatilor PSL, bacteriologica a unitatilor PSL, ambient, suprafete conform protocolului INTS.

8. Competența managerială : nu este cazul

C. Atributiile postului

Coordoneaza intreaga activitate a laboratorului de imunohematologie, VTS si bacteriologie

Activitati specifice generale

- Supravegheaza si coordoneaza efectuarea analizelor de sange din laboratoarele de boli transmisibile, control bacteriologic, imunohematologie
- Raspunde la orice solicitare a cadrului superior privind bunul mers al activitatii
- Efectueaza analize pentru determinarea markerilor virali (anticorpi anti HIV, anticorpi anti HCV, antigen Hbs, anticorpi anti HTLV, anticorpi anti Treponema)
- Responsabil cu controlul bacteriologic pentru validarea dezinfectiei in toate compartimentele institutiei
- Inregistreaza rezultatele in registrele speciale de analize, si introduce datele in sistemul informatic
- Face si inregistreaza controlul intern pentru analizele de sange efectuate
- Periodic face si inregistreaza controlul extern pentru analizele de laborator din probele trimise de firma cu care unitatea are contract si trimite rezultatele pentru evaluare
- Emite buletine de analize, scrisori medicale legate de rezultatele analizelor
- Valideaza rezultatele analizelor de sange
- Valideaza si supervizeaza buletinele de analize pentru analizele efectuate
- Este responsabil cu monitorizarea calitatii sangelui si componentelor din sange
- Este responsabil cu autoinspectia pentru asigurarea sistemului de calitate in transfuzie
- Tine evidenta neconformitatilor, incidentelor si intreprinde actiuni de prevenire si corectare atunci cand sunt neconformitati
- Intocmeste situatiile lunare privind analizele efectuate in laboratoare, efectueaza situatiile legate de consum/stoc/necesar reactivi, materiale sanitare, etc
- Efectueaza corespondenta catre donatorii cu probe pozitive si le ofera consiliere
- Repartizeaza serurile de la donatori, in vederea alcatuirii serotecii si tine evidenta inregistrarilor legate de seroteca
- Pregateste probele de sange si inregistrarile necesare pentru confirmarea rezultatelor pozitive de catre INTS Bucuresti
- Asigura confidentialitatea informatiilor legate de rezultatele analizelor lucrate
- Face mentenanta aparaturii pe care o foloseste si tine evidenta inregistrarilor legate de intretinerea aparaturii, temperaturii frigiderelor, termostatului si ambientului
- La nevoie preia sarcinile responsabililor din celelalte laboratoare

- Este persoana autorizata pentru retragerea sangelui in cazul unor incidente, reactii adverse severe
- Trimiterea rezultatelor probelor din compartimentul VTS către Inht București și validarea acestora .
- Participa la colecta mobila atunci cand este cazul
- Respecta circuitele epidemiologice si regulile de igiena, dezinfectie, curatenie, de colectare a deseurilor infectioase si neinfectioase, regulile de protectia muncii si PSI

În interiorul laboratorului Laborator imunohematologie are următoarele atribuții :

- citește și determină grupele sanguine OAB prin macrometoda din tub pilot (metoda Beth-Vincent)
- citește și determină grupele sanguine (Beth Vincent și Simonin), Rh- ul și anticorpilor iregulari prin macrometodă, micrometodă la gravide și analize cu plată; grupele sanguine OAB (metoda Simonin) din pilot
- citește determinările de factor RhD prin macrometoda
- verifică antigen D slab prin micrometoda
- citește fenotip RhK numai pentru Dnegativ și pentru D slab
- citește și interpretează rezultatele determinărilor pentru anticorpi iregulari anti-eritrocitari: depistaj prin micrometoda, donatori "O periculos" prin macrometoda
- citește probele de compatibilitate majora efectuate prin micrometoda sau/si macrometoda
- citește testele de imunohematologie la gravide, leuze, nou nascuti
- efectuează testele pentru schemele de control extern al calitatii, efectuează înregistrările necesare și răspunde de raportarea rezultatelor
- analizează împreună cu directorul CRTS rezultatele obținute la schemele de control extern al calitatii și stabilesc împreună măsurile necesare pentru îmbunătățirea calitatii
- efectuarea hemoleucogramei (analizor hematologic) și a VSH-ului;
- la donatori dozarea antiA, antiB la donatorii de grup O - O periculos
- determinarea calitativă și cantitativă a anticorpilor anti Rh „D” la gravidele cu Rh negativ prin micrometodă;
- pregătirea eprubetelor pilot prin centrifugare, în vederea efectuării testelor screening în celelalte laboratoare;
- efectuarea probelor de compatibilitate pentru bolnavii din spitale prin micrometodă la solicitarea spitalelor și teste Coombs;
- eliberează rezultatele la cererea donatorilor și ține o evidență corectă din punct de vedere statistic a testelor de laborator efectuate;
- efectuează controlul hematologic al PSL:
- stabilește un plan de esantionaj care să cuprindă numărul și tipul de produse de sange controlate lunar
- esantionează și efectuează testele specifice
- calculează parametrii de calitate specifici și înregistrează rezultatele
- interpretează rezultatele prin încadrarea sau nu în intervalul de conformitate
- identifică cauzele ce au dus la rezultate nonconforme, adoptând măsurile pentru corectarea lor
- efectuează determinarea hemolizei a PSL
- recoltează, la nevoie, probele biologice ale potențialilor donatori de CSH, în recipiente speciale, ce urmează a fi trimise la laboratorul HLA din cadrul INHT București pentru efectuarea de teste suplimentare, specifice.
- ține evidența probelor recoltate potențialilor donatori de CSH și a fișelor aferente, ce urmează a fi trimise la laboratorul HLA din cadrul INHT București.

În interiorul laboratorului Laborator bacteriologie are următoarele atribuții :

- efectuează controlul bacteriologic al produselor de sange validate la începutul, în timpul sau la sfârșitul perioadei lor de valabilitate (ST, CER, PPC, CT) prin însămânțarea lor pe medii de cultură aerobi, respectiv anaerobi, atât din unitățile de sânge (procentual, la toate produsele sanguine), cât și din tubulatura acestora, în funcție de mediul de cultură utilizat;
- pregătește laboratorul pentru însămânțarea mediilor de cultura în vederea controlului bacteriologic

- inregistreaza rezultatele obtinute intr-un registru special
- autocontrolul suprafețelor, prin utilizarea unor medii de cultură specifice (stripuri) și determinarea încărcăturii bacteriologice din atmosferă (microaerofloră), prin efectuarea de dozări progresive, predominant în compartimentul de “Colectă sânge “, înainte de începerea prelevării propriu-zise a sângelui, cât și în timpul programului de lucru
- supraveghează procesul de dezinfecție a suprafețelor conform reglementărilor în vigoare, asigură și răspunde pentru utilizarea eficientă a soluțiilor dezinfectante urmărind evidențierea pe eticheta recipientului a perioadei de valabilitate;
- anunta directorul CRTS de aparitia oricarei neconformitati;
- asigura dezinfectia aparatelor si a suprafețelor de lucru în conformitate cu prevederile referitoare la igiena
- asigură și răspunde pentru utilizarea eficientă și evidențierea corectă a stocului (materiale sanitare, formulare tipizate, etc.) ;
- contribuie la asigurarea sistemului de hemovigilenta;
- asigura normele de igiena si securitate transfuzionala la locul de munca;
- identifica eventualele erori si participa la corectarea lor in timp util in vederea asigurarii securitatii transfuzionale.

În interiorul laboratorului Laborator virusuri transmisibile prin sange are următoarele atribuții :

- asigura validarea rezultatelor de laborator precum si gestionarea datelor de laborator.
- efectuează investigații destinate depistării virusurilor transmisibile prin sânge (anti HIV 1/2, anti HCV, Ab HBS,anti HTLV) donatorilor de sange,aplicând tehnica de lucru impusă de utilizarea liniei ELISA necesară markerilor virali și a a celorlalte aparate de laborator (EVOLIS), respectând normele de protecție și securitate a muncii;
- consemnează rezultatele în registrul unic al donatorilor si in sistemul informatic;
- participa la efectuarea controlului intern si extern de calitate
- pregateste pentru stocare probele de seroteca pentru fiecare donator,
- raspunde de trimiterea rezultatelor probelor din compartimentul VTS către Inht București și validarea acestora .
- ține evidenta donatorilor pozitivi HIV,HBV, HCV,HTLV ,Sifilis .
- efectueaza citirea și validarea plăcilor .

Conform legii 319/2006 – Legea sanatatii si securitatii in munca, fiecare lucrator are urmatoarele obligatii:

- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora ;
- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie
- Sa aduca la cunostinta persoanei responsabile cu sanatatea si securitatea in munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;
- Sa aduca la cunostinta persoanei responsabile cu sanatatea si securitatea in munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe persoana responsabila cu sanatatea si securitatea in munca ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat si, dupa utilizare, il inapoiaza si il pune la locul destinat pentru pastrare;
- Sa utilizeze corect aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale aparatarii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
 - Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
 - Sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca
- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate a muncii si masurile de aplicare ale acestora, aduse la cunostinta, sub orice forma, de conducerea societatii sau de persoanele desemnate de catre aceasta;
 - Sa aduca la cunostinta persoanei responsabile cu sanatatea si securitatea in munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
 - Sa isi insuseasca si sa aplice in mod corespunzator masurile stabilite de catre conducere, in planul de evacuare in caz de aparitie a unei stari de pericol grav sau iminent de accidentare;
 - Sa opreasca lucrul la aparitia unei stari de pericol grav si iminent de accidentare si sa informeze de indata persoana responsabila cu sanatatea si securitatea in munca;
 - Sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasca tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.
 - Sa nu efectueze manevre si modificari nepermise la instalatii, echipamente, aparate, precum si alte echipamente de munca;
 - Sa nu patrunda in zonele de restrictie sau in locurile de munca pentru care nu a fost instruit si sa nu faca interventii la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrica sau la alte echipamentele tehnice, daca nu este calificat in acest sens, chiar daca acestea nu sunt active;
 - Sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior si sa mentina permanent locul de munca si echipamentele cu care lucreaza in perfecta ordine si curatenie;
 - Sa nu accepte executarea unor activitati pentru care nu este pregatit profesional si instruit pe linie de securitate a muncii, precum si executarea unor lucrari in afara atributiilor de serviciu
 - Sa respecte interdictiile privind fumatul si utilizarea focului deschis in locuri cu pericol de aprindere a materialelor si a substantelor combustibile si inflamabile;
 - Sa foloseasca corect, in timpul lucrului, echipamentele de protectie individuala sau colectiva, fiind interzisa utilizarea acestora in alt scop decat acela pentru care le-au primit sau pentru executarea unor lucrari in interes personal;
 - Sa se deplaseze numai pe traseele de acces stabilite si sa depoziteze materialele si echipamentele numai in spatiile recomandate si special amenajate;
 - Sa nu efectueze manevre sau interventii la instalatii sau echipamente (mecanice, energetice, electrice, etc.);
 - Sa verifice zonele de depozitare si echipamentele de munca atat la inceperea, cat si la terminarea activitatii, in vederea depistarii si inlaturarii unor eventuale pericole de accidentare, de incendii, explozii, alte accidente generatoare de astfel de evenimente;
 - Sa coopereze, atat cat ii permit cunostintele si sarcinile sale, cu persoanele fizice sau juridice cu atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in vederea realizarii masurilor de securitate si sanatate in munca.

Responsabilitatea implicată de post

1. De pregătire/luare a deciziilor:

Pentru realizarea sarcinilor ce revin postului

2. De păstrare a confidențialității:

Raspunde de pastrarea informatiilor la care are acces, in conformitate cu legislatia specifica.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice

- **subordonat față de:** Medic specialist hematologie, Director
- **superior pentru:-** personalul asistent medical de laborator

b) Relații funcționale:

- promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în raportul cu alte servicii precum și în relațiile cu persoanele din afara institutiei și care colaborează cu aceasta;
- raspunde de mentinerea în cadrul raporturilor de munca cu salariatii a unui climat favorabil îndeplinirii sarcinilor de lucru;
- asigura un climat de colaborare cu celelalte departamente din institutie;
- colaboreaza cu toti salariatii din toate comartimentele din institutie.

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -nu este cazul

b) cu organizații internaționale: -nu este cazul

c) cu persoane juridice private: -nu este cazul

3. Delegare de atribuții și competență

Este înlocuită, de doamna:, pe perioada concediului de odihnă/concediul medical, etc
La plecarea în concediu se asigură ca preda doamnelor asistente din compartimentul colecta sange toate lucrarile, astfel incat acestea sa poata asigura continuitatea activitatii în conditii optime.

Program de lucru:

- respecta programul stabilit de conducerea unitatii CRTS Galati
- efectueaza integral programul de munca de 7 ore zilnic, în zilele lucratoare, programul fiind 7-14
- se va conforma programului suplimentar, când va exista o dispozitie scrisa a conducerii
- respecta doua zile de repaus saptamanal
- are dreptul la concediul de odihnă și concediul fara salariu conform reglementarile legale
- efectueaza concediul de odihnă integral sau în etape, conform planificarii.

Alte sarcini cu caracter obligatoriu:

- va folosi eficient timpul alocat lucrarilor;
- execută corect și operativ sarcinile de serviciu trasate, respectând disciplina muncii;
- se conformează disciplinei la locul de muncă;
- se instruieste profesional la cursurile de formare inițială și continuă;
- autoperfectionare permanenta prin studierea legislatiei în domeniul activitatilor de care este responsabil
- întocmește referatele de necesitate privind materialele sanitare și de laborator necesare desfășurării activității laboratorului la parametrii optimi și informează în scris directorul unității, dacă există discontinuități;
- raspunde de intretinerea și buna functionare a aparaturii din laborator imunohematologie/virusologie/bacteriologie, raportand directorului CRTS orice defectiune care ar putea altera rezultatele testelor de laborator
- raporteaza directorului C.R.T.S. orice neconformitate legata de întreaga activitate din laboratorul de imunohematologie
- colectează deșeurile biologice și respecta circuitul acestora în conformitate cu legislația în vigoare
- raspunde material și disciplinar pentru faptele ce tin de profesia sa , precum și pentru eventualele daune materiale aduse unitatii din vina sa;

- înlocuieste la locul de munca absenta altui coleg prin consimtamant scris, cu instiintarea medicului specialist, asistentului sef si directorului;
- inainte de inceperea activitatii salariatul va semna condica de prezenta la rubrica **venire** si la sfarsitul programului la rubrica **plecare**, indicand ora de venire si ora de plecare.
- respecta R.I. si R.O.F. al institutiei si executa si alte sarcini si dispozitii specifice primite de la conducerea unitatii, in limita studiilor, conditiilor de munca adecvate de desfasurare, de protectie sociala, de securitate si sanatate in munca, de respectare a demnitatii si constiintei salariatului.
- respecta normele P.S.I., normele de securitate și sănătate a muncii si cele igienico-sanitare in institutie si in celelalte locuri de desfasurare a unor activitati ale CRTS GALATI
- Nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior si mentine permanent locul de munca si echipamentele cu care lucreaza in perfecta ordine si curatenie;
- Respecta interdictiile privind fumatul si utilizarea focului deschis in locuri cu pericol de aprindere a materialelor si a substantelor combustibile si inflamabile;
- Participa la implementarea controlului intern și a managementului calității la nivelul activitatilor pe care le desfasoara, iar pentru fiecare activitate desfasurata se asigura sa aiba procedurata activitatea, precum si atunci cand este cazul, sa comunice sefului ierarhic superior despre necesitatea actualizarii procedurilor de lucru. (DE EX. Aparatura noua... alta metoda de lucru)
- Identifica, evalueaza riscurile activității precum și face propuneri de măsuri pentru minimizarea efectelor în cazul în care acestea se produc pe zonele de activitate

E. Intocmit de :

1. Numele si prenumele
2. Functia de conducere : **Medic specialist medicina de laborator**
3. Semnatura.....
4. Data intocmirii.....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Funcția și gradația corespunzătoare tranșei de vechime :
3. Semnătura.....
4. Data:.....

G. Contrasemneaza:

1. Numele și prenumele: **VLAD RENE MIHAELA**
2. Funcția : **Referent 1A**
3. Semnătura:.....
4. Data:.....