



|  |  |
|--|--|
| <b>Gradul profesional:</b>                       | Asistent medical debutant  |
| <b>Funcția principală:</b>                       | Asistent medical   |
| <b>Subordonare ierarhică:</b>                    | Director<br>Medic selecție donatori, Asistent Medical Sef  |
| <b>Departament:</b>                              | Compartimentul colectă sânge fixă și mobilă  |
| <b>Interfața cu alte departamente</b>            | Laborator testare predonare, Control calitate; Serviciul garda-distributie, Stocare, Evidență donatori , Triaj donatori  |
| <b>Calificări minime:</b>                        | Scolala sanitara postliceala   |
| <b>Responsabilități la nivelul personalului:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa la cursurile de instruire si evaluarea competentei efectuate de responsabilul de departament ;</li> <li>• Se instruieste profesional la cursurile de formare inițială și continuă ;</li> <li>• Se instruieste la cursurile de protecția muncii, PSI și medicina muncii ;</li> <li>• Raspunde la orice solicitare a cadrului superior privind bunul mers al activitatii;</li> </ul>  |
| <b>Atribuții cheie:</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea sa profesională se desfășoară în zona colectă sânge fixă și mobilă</li> </ul> <p>În interiorul sălii de colectă sânge are următoarele atribuții</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătește spațiul destinat colectei de sânge în vederea asigurării condițiilor de asepsie, antisepsie și confort termic;</li> <li>• Pregătește materialele și echipamentele necesare colectei de sânge (pungi, vacutainere, antiseptice pentru dezinfecția tegumentelor, feși, tamponi sterile de vată, etc.)</li> <li>• Aplică protocolul impus de procedurile operatorii standard (SOP): pregătirea donatorului anterior unei sesiuni de colectă sânge, programarea hemomixerului, efectuarea puncției venoase propriu-zise urmată de etapele impuse de finalizarea procesului, aplicarea pansamentului compresiv pe locul puncției venoase, cântărirea unităților de sânge prelevate cu respectarea valorilor impuse de controlul de calitate, urmărind striparea corectă a tubulaturii (prin rotație cu personalul din laboratorul „Testare predonare „ care își desfășoară activitatea în sala de colectă sânge în funcție de disponibilitățile fiecărui compartiment) și etanșeizarea unităților de sânge (circuit închis prin sudarea tubulaturii și segmentarea acestora în scopul obținerii unei segmente pilot, care stau la baza efectuării controlului biologic în interiorul unității și a probelor de compatibilitate la nivelul spitalului;</li> </ul> |

- Asigură și răspunde pentru derularea în condiții de optimă securitate a succesiunii etapelor procesului de colectă sânge, începând cu identificarea donatorului de sânge, înregistrarea cu acuratețe a datelor în registrul de evidență a unităților de sânge prelevate , până la depozitarea în condiții de siguranță a unităților de sânge în compartimentul „Stocare Distribuție” (camera frigorifică destinată carantinării unităților de sânge nevalidate)
- La recomandarea medicului de compartimentul „Selecție donatori” efectuează citaferenza (instalarea Kit-ului, programarea aparatului, supravegherea riguroasă a donatorului și a echipamentului, etc. ) prin rotație cu colegile din compartiment ;
- Se implică activ în echipa care întocmește procesul verbal aferent donării din ziua respectivă prin verificarea unităților de sânge prelevate și a concordanței acestora cu fișele donatorilor, eprubete pilot, registru de evidență, etc. , semnând pentru confirmarea veridicității datelor înregistrate ;
- Supraveghează și răspunde de buna funcționare și întreținere a aparatelor aflate în dotarea compartimentului ;
- Asigură livrarea de sânge total și componente sanguine către unitățile spitalicești conform planificării întocmite de asistenta șefă ;
- Întocmește referatele de necesitate privind materialele sanitare și de laborator necesare desfășurării activității compartimentului la parametrii optimi și informează în scris conducerea unității , dacă există discontinuități ;
- Asigură și răspunde pentru utilizarea eficientă și evidențierea corectă a stocului ( materiale sanitare, formulare tipizate, etc.) ;
- Asigură și răspunde pentru completarea și eliberarea conform prevederilor legale a tichetelor de masă cu regim special la donatorii de sânge și pentru întocmirea corectă, sub semnătură, a documentelor justificative (centralizatoare) aferente acestui proces;
- În cadrul organizării ședințelor de colectă mobilă participă împreună cu celelalte colege la constituirea echipei care se deplasează în zona destinată acestui scop ;
- Supraveghează procesul de dezinfecție a suprafețelor conform reglementărilor în vigoare , răspunde pentru utilizarea eficientă a soluțiilor dezinfectante , urmărind evidențierea pe eticheta recipientului a perioadei de valabilitate ;
- Colectează deșeurile biologice și respectă circuitul acestora în conformitate cu legislația în vigoare (SOP)

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolteaza probele biologice pentru donatorul de CSH, in recipiente speciale , ce urmeaza a fii trimise la laboratorul HLA din cadrul INST Bucuresti, pentru efectuarea de teste suplimentare specifice.</li> </ul>  |
| <b>Atribuții generale:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuează integral programul de munca in zilele lucrătoare;</li> <li>• Pentru activitatea desfașurată in zilele nelucrătoare se dau in compensatie zile libere;</li> <li>• Efectuează serviciul de garda conform planificarii efectuate de asistentul sef ,;</li> <li>• Înlocuiește la locul de munca absentă altui coleg prin consimțământ scris, cu instiințarea asistentului sef ;</li> <li>• Efectuează concediul de odihna, integral sau in etape conform planificării asistentului sef la începutul anului in curs ;</li> <li>• Se conformează disciplinei la locul de munca;</li> <li>• Contribuie la asigurarea sistemului de hemovigilenta</li> <li>• Asigura normele de igiena si securitate transfuzionala la locul de munca;</li> <li>• Asigura controlul la intretinerea si functionarea aparaturii si raporteaza orice neconformitate</li> <li>• Demonstreaza competența și are un comportament prudent vis-a-vis de manipularea și utilizarea în siguranță a dispozitivelor și a materialului potențial infecțios și periculos.</li> <li>• Participa la elaborarea SOP-urilor din compartiment si se conformeaza in intregime acestora ;</li> <li>• Citeste documentele calității recent difuzate</li> <li>• Raspunde material, disciplinar, administrativ și penal pentru faptele ce țin de profesia sa, precum și pentru eventualele daune materiale aduse unității din vina sa;</li> <li>• Răspunde de buna desfășurare a activității la locul său de muncă și la toate solicitările conducerii unității, în funcție de pregătirea sa profesională, cu respectarea regulamentului intern al unității ;</li> </ul> |
| <b>Atribuțiuni si raspunderi pe linie de securitate și sănătate în muncă</b> | <p>Conform legii 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca, fiecare lucrator are urmatoarele obligatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora ;</li> <li>-Sa desfășoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;</li> <li>-Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si</li> </ul>   |

sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie

-Sa aduca la cunostinta persoanei responsabile cu sanatatea si securitatea in munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;

-Sa aduca la cunostinta persoanei responsabile cu sanatatea si securitatea in munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;

-Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe persoana responsabila cu sanatatea si securitatea in munca ;

-Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat si, dupa utilizare, il inapoiaza si il pune la locul destinat pentru pastrare;

-Sa utilizeze corect aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

-Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

-Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

-Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

-Sa dea relatii solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca

-Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate a muncii si masurile de aplicare ale acestora, aduse la cunostinta, sub orice forma, de conducerea societatii sau de persoanele desemnate de catre aceasta;

-Sa aduca la cunostinta persoanei responsabile cu sanatatea si securitatea in munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;

-Sa isi insuseasca si sa aplice in mod corespunzator masurile stabilite de catre conducere, in planul de evacuare in caz de aparitie a unei stari de pericol grav sau iminent de

accidentare;

-Sa opreasca lucrul la aparitia unei stari de pericol grav si iminent de accidentare si sa informeze de indata persoana responsabila cu sanatatea si securitatea in munca;

-Sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasca tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.

-Sa nu efectueze manevre si modificari nepermise la instalatii, echipamente, aparate, precum si alte echipamente de munca;

-Sa nu patrunda in zonele de restrictie sau in locurile de munca pentru care nu a fost instruit si sa nu faca interventii la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrica sau la alte echipamentele tehnice, daca nu este calificat in acest sens, chiar daca acestea nu sunt active;

-Sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior si sa mentina permanent locul de munca si echipamentele cu care lucreaza in perfecta ordine si curatenie;

-Sa nu accepte executarea unor activitati pentru care nu este pregatit profesional si instruit pe linie de securitate a muncii, precum si executarea unor lucrari in afara atributiilor de serviciu

-Sa respecte interdictiile privind fumatul si utilizarea focului deschis in locuri cu pericol de aprindere a materialelor si a substantelor combustibile si inflamabile;

-Sa foloseasca corect, in timpul lucrului, echipamentele de protectie individuala sau colectiva, fiind interzisa utilizarea acestora in alt scop decat acela pentru care le-au primit sau pentru executarea unor lucrari in interes personal;

-Sa se deplaseze numai pe traseele de acces stabilite si sa depoziteze materialele si echipamentele numai in spatiile recomandate si special amenajate;

-Sa nu efectueze manevre sau interventii la instalatii sau echipamente (mecanice, energetice, electrice, etc.);

-Sa verifice zonele de depozitare si echipamentele de munca atat la inceputul, cat si la terminarea activitatii, in vederea depistarii si inlaturarii unor eventuale pericole de accidentare, de incendii, explozii, alte accidente generatoare de astfel de evenimente;

|  |  |
|--|--|
|  | <p>-Sa coopereze, atat cat ii permit cunostintele si sarcinile sale, cu persoanele fizice sau juridice cu atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in vederea realizarii masurilor de securitate si sanatate in munca.</p> |
|--|--|